

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Председатель ПЦК _____ Саидова Т.Н.

«_____» _____ 2026 г.

Заместитель директора по УМР _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2026 г.

Разработчик:

Трифорова М.М.. – заведующая УМО КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «11» ноября 2023 г. № 856.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной практики относится к профессиональной подготовке и входит в профессиональный цикл.

Учебная практика позволяет освоить вид деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц;

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

| Основной вид деятельности | Код и наименование профессионального модуля | Приобретаемый практический опыт |
|---|---|---|
| Ведение расчетных операций физических и | ПМ.01 Ведение расчетных операций | - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |

| | | |
|--------------------|--|--|
| юридических лиц | | <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; - осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; - осуществлять межбанковские расчеты; - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. - обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
|--------------------|--|--|

1.4.Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего часов на учебную практику: 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной практики является освоение обучающимися основного вида деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц;
в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

| Код | Наименование общих и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ВД 1 | Ведение расчетных операций физических и юридических лиц |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и вид контроля.

| Вид учебной работы | Объем часов | Вид контроля |
|---|-------------|-----------------------------|
| ПМ.01 Ведение расчетных операций | | |
| Всего часов, в том числе | 72 | |
| УП.01.01 Учебная практика | 72 | Комплексный зачет с оценкой |

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем | Содержание выполняемых работ | Объем часов | Код профессиональных и общих компетенций |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | | | |
| УП.01.01 Учебная практика | Виды работ | | |
| Тема 1. Работа с клиентами | Изучение порядка открытия разных видов банковских счетов; Изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов; Оформление договора банковского счета; Изучение состава и формирование юридического дела клиента; Изучение оснований и порядка закрытия банковского счета; | 14 | ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.6 |
| Тема 2. Расчетно-кассовое обслуживание | Изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания; Осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков; | 10 | |
| Тема 3. Проведение платежей через банк | Изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк; Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения; Изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения; Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву; | 20 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений; Проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения; | | |
| Тема 4. Оформление документов по кассовым операциям | Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; Оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами; Оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами; | 12 | |
| Тема 5. Работа с монетами и банкнотами | Формирование и упаковка банкнот Банка России; Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; Определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот; Определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России; Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов. | 14 | |
| Промежуточная аттестация | Комплексный зачет с оценкой | 2 | |
| Всего часов по УП.01.01 | | 72 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная

Основное оборудование

- стол ученический
- стул ученический
- стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой
- стул преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий и материалов
- доска магнитно-маркерная либо меловая

Технические средства

- мультимедийный проектор
- интерактивная доска
- компьютер (в сборе) или ноутбук
- счетчик банкнот
- детектор валют (банкнот) просмотрового типа
- денежный ящик

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с измен-ми.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

Основные источники:

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>. – Режим доступа: по подписке.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470993>
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд.,

- перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488244>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470994>
 5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488245>
 6. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>. — Текст : электронный.
 7. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / Маркова О.М., под ред., Мартыненко Н.Н., под ред., Рудакова О.С., Зубкова С.В., Лаврушин О.И., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-05636-3. — URL: <https://book.ru/book/938487>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

- | | | | | | |
|---|---------------------|---|-------------|------|------|
| 1. Журнал | "Банковское дело" | - | База данных | East | View |
| https://dlib.eastview.com/browse/publication/18986/udb/1190 | | | | | |
| 2. Журнал | "Финансы" | - | База данных | East | View |
| https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030/udb/1190 | | | | | |
| 3. Журнал | "Вопросы экономики" | - | База данных | East | View |
| https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4 | | | | | |

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru> Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
4. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
5. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и

практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от «14» ноября 2023 г. № 856.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной практики: зачет с оценкой, комплексный зачет с оценкой. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Код профессионального модуля | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|------------------------------|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | ПМ.01 | Выполнение временных разовых и постоянных заданий по поручению преподавателя, руководящего прохождением практики, и руководителя практики от предприятия. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Комплексный зачет с оценкой по УП.01.01; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ПМ.01 | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ПМ.01 | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ПМ.01 | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ПМ.01 | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ПМ.01 | |
| ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | ПМ.01 | |
| ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | ПМ.01 | |
| ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. | ПМ.01 | |
| ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты. | ПМ.01 | |
| ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | ПМ.01 | |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | ПМ.01 | |